**지 원 서(상임이사)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진(컬러)  (jpeg, bmp, png 등 이미지 파일) |  | **인**  **적**  **사**  **항** | **성 명** | [국문] [한자] [영문] | | |
| **주민등록번호** | - | **이메일** |  |
| **주 소** |  | | |
| **주연락처** |  | **비상연락처** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **학**  **력**  **사**  **항** | **기간** | **학교명** | **전공** | **학위** | **졸업여부** |
| 년 월 ~ 년 월 | 고등학교 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 대학교 |  |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 대학원 | (세부전공 : ) |  |  |
| 년 월 ~ 년 월 | 대학원 | (세부전공 : ) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역**  **사항** | □ 군필 □미필 □ 면제 (면제 또는 조기전역 시 사유 : ) | | | | | |
| **군별** |  | **계급** |  | **복무기간** | 년 월 ~ 년 월 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **경**  **력**  **사**  **항** | | **근무기간** | | | **근무처** | | **직위 및 담당업무** | | **비고** |
| ~ | | |  | |  | |  |
| ~ | | |  | |  | |  |
| ~ | | |  | |  | |  |
| ~ | | |  | |  | |  |
| **주**  **요**  **업**  **적** | |  | | | | | | | |
| **자**  **격**  **증** | | **자격명** | | | **취득일** | | **유효일** | | **시행기관** |
|  | | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  |
| **수**  **상**  **경**  **력** | | **수상내용** | **기관명** | | **수상일자** | | **비고** | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| **지**  **원**  **사**  **유** | |  | | | | | | |

**※ <지원서> 작성요령**

① [경력사항]란은 본인의 가장 최근 경력순으로 기재합니다.

② [주요업적]란은 주요 저서, 연구실적, 포상, 사회공헌실적 등에 관한 사항을 간략히 기재합니다.

③ [지원사유]란은 지원자의 역량 등 자기소개, 지원동기 등을 기술합니다.

④ 기입란이 부족한 경우 별도 칸을 편집하여 작성하거나, A4 2매 이내로 별지를 첨부하여도 됩니다.

**2021년 월 일 지원자 : (인)**

**경 력 기 술 서**

**1. 기관명 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소속부서** |  | **직위(직책)** |  |
| **재직기간(경력)** |  | **담당직무** |  |
| **<주요업무 및 업적요약>** | | | |

**2. 기관명 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소속부서** |  | **직위(직책)** |  |
| **재직기간(경력)** |  | **담당직무** |  |
| **<주요업무 및 업적요약>** | | | |

**3. 기관명 :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **소속부서** |  | **직위(직책)** |  |
| **재직기간(경력)** |  | **담당직무** |  |
| **<주요업무 및 업적요약>** | | | |

**※ <경력기술서> 작성요령**

① 가장 최근 경력순으로 기재해 주시기 바랍니다.

② 기입란이 부족한 경우 별도 칸을 편집하여 작성하거나, A4 2매 이내로 별지 첨부 가능합니다.

기재사항은 사실과 다름없으며 만약 최종합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 임용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

**2021년 월 일 지원자 : (인)**

**경 영 계 획 서**

**○ 상임이사로서 재단법인 KBS교향악단의 운영방침 및 경영혁신계획을 포함하여 작성해 주십시오.**

※ KBS교향악단의 경영전략, 경영혁신 방안, 중·장기 비전 등을 구체적으로 작성한 별지 첨부

※ 분량의 제한은 없으나, 요약본 1페이지를 반드시 첨부

|  |
| --- |
|  |

**2021년 월 일 지원자 : (인)**

**개인정보제공 및 활용 동의서**

○ 본인은 채용에 있어 (재)KBS교향악단이 학력, 경력, 자격 등 확인 등에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있는 것을 이해하고 있으며, 이와 관련하여 ｢개인정보보호법｣ 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 개인정보 및 각종 정보자료를 동법 제15조 및 제17조 등의 규정에 따라 인사담당 기관에 제공하는 데 동의합니다.

○ 또한, 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집의 편의를 위하여 원본과 동일하게 유효함을 인정합니다.

**<지원자 정보>**

**∎ 성명 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (서명) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**∎ 주민등록번호 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**∎ 주소 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**∎ 전화번호(휴대전화) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**∎ 이메일 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2021년 월 일**

**개인정보보유기관장 귀하**

|  |
| --- |
| 인사검증을 위해 제공되는 정보자료의 범위(예시) |
| ․병적자료……………………………………………………………………………………………………………………병무청  ․범죄경력 등 자료…………………………………………………………………………………………………경찰청, 검찰청  ․주민등록, 호적자료……………………………………………………………………………………행정안전부, 지방자치단체  ․감사 및 징계전력자료………………………………………………………………………………………감사원, 행정안전부  ․출입국 및 국적자료…………………………………………………………………………………………………………법무부 |
| ※ 개인정보제공동의서, 관련 제출 자료 및 수집된 정보자료는 임용 등을 위한 인사검증 및 신원조회 목적으로만 사용되며, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리됩니다. |

**결 격 사 유 확 인 서**

○ 성 명 :

○ 주민등록번호 : -

**본인은 재단법인 KBS교향악단 정관 제12조에 규정된 결격사유를 확인하였으며, 해당사항이**

**없음을 다음과 같이 확인합니다.**

|  |
| --- |
| **<재단법인 KBS교향악단 정관>**  **제12조 (임원의 결격사유)** ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 법인의 임원이 될 수 없다.  1. 미성년자  2. 피성년후견인 또는 피한정후견인<개정 2019. 06. 03.>  3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자  4. 금고 이상의 실형을 선고받고 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이  지나지 아니한 자  5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자  6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자  7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자  8. 제13조(임원의 해임)에 의하여 임원에서 해임된 후 3년이 경과되지 아니한 자  ② 이 법인의 임원이 제1항의 사유에 해당할 때에는 그 직을 상실한다. |

**2021년 월 일**

**위 확인자 : (인)**

**(재)KBS교향악단 임원추천위원회 귀하**